

D.D. - 1° CIRCOLO-DOMODOSSOLA  
Prot. 0002348 del 25/03/2024  
I (Uscita)



## DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO

Via Rosmini, 16 - 28845 DOMODOSSOLA (VB)

Tel. 0324-242359 – e-mail: [vbee00200n@istruzione.it](mailto:vbee00200n@istruzione.it) Pec: [vbee00200n@pec.istruzione.it](mailto:vbee00200n@pec.istruzione.it)

codice fiscale: 83002470033 – Codice univoco UF1HHZ



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023)**

**CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-32481**

**CUP: D64D23003100006**

Ad Argo  
All' Albo  
Al sito WEB AT

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI E TUTOR PNRR STEM – D.M. 65

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al

bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA la linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTO il D.M. n. 65 del 12/04/2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTE Istruzioni operative al DM 65/2023 Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche Prot. 132935 del 15/11/2023;

VISTA la Delibera n. 21 del 22/02/2024 del collegio docenti e linee guida operative per le discipline STEM (nota ministeriale prot. n. 132935 del 15/11/2023);

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO l'accordo di concessione prot. n. 2416 del 08/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto;

VISTO il decreto di assunzione in Bilancio prot. n 823 del 06/02/2024;

VISTA la propria Determinazione Prot.1534 del 28/02/2024 di nomina del Responsabile Unico del Progetto;

VISTA la propria Determinazione Prot. n. 1534 del 28/02/2024 con oggetto "Avvio del Progetto Lingue e Stem: "Il bambino è Galileo" volta alla selezione del personale da reclutare per lo svolgimento delle attività;

CONSIDERATO che il Progetto presentato prevede la realizzazione di attività laboratoriali nelle discipline STEM e linguistiche;

RILEVATA la necessità di individuare esperti per la realizzazione delle attività indicate;

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### DETERMINA

di avviare una procedura di selezione comparativa interna per il conferimento di incarichi finalizzati allo svolgimento delle attività di seguito indicate:

#### ART.1. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto mira a potenziare le discipline STEM degli ALUNNI attraverso percorsi basati su un approccio metodologico esperienziale, fondato sul *learning by doing* e sull'utilizzo del metodo induttivo, idoneo a promuovere l'acquisizione della capacità di interconnessione tra i saperi, necessaria per lo sviluppo dell'intelligenza sintetica e del pensiero critico.

La linea A del progetto prevede la realizzazione di 6 moduli formativi i per le discipline STEM

In particolare:

- ✚ per il plesso Milani saranno coinvolte le scienze della terra, la geologia, le scienze ambientali e la geografia con un approccio sistemico e considerando i diversi aspetti di una problematica (geologica, climatica, idrologica, ambientale, ecologica) sul tema del fiume Toce;
- ✚ per il plesso di Calice, il percorso ruoterà attorno l'alimentazione umana, ovvero la relazione esistente fra cibo e salute, la coltivazione e la pastorizia del territorio, rappresentando il fulcro delle scienze alimentari quali ambiti della chimica, della microbiologia, della tecnologia di processo, della tecnologia, della biotecnologia e dell'alimentazione umana, con un occhio di riguardo all'ambiente rurale;
- ✚ per il plesso di Masera si progetteranno una serie di laboratori finalizzati a individuare e descrivere gli elementi naturali e antropici che caratterizzano gli ambienti di terra e comprendere che il territorio è uno spazio organizzato e modificato dalle attività umane, con particolare riguardo a Villa Caselli.
- ✚ Per il plesso di scuola dell'infanzia Terezin saranno progettate "storie di apprendimento" al fine di stimolare l'approccio sperimentale, le capacità di porsi domande e ipotesi con i primi rudimenti delle discipline STEM.

ART.2. FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

<b>FIGURA RICHIESTA</b>	<b>ATTIVITA' DEL MODULO</b>	<b>REQUISITI DI ACCESSO</b>	<b>MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'</b>	<b>N. ORE</b>	<b>COMPENSO ORARIO</b>
ESPERTO N.° 3 figure	Milani	LAUREA MAGISTRALE OPPURE VECCHIO ORDINAMENTO, TRIENNALE IN SUBORDINE	IN PRESENZA IN ORARIO EXTRACURRICULARE	10	€ 79,00
ESPERTO N° 1 FIGURA	Calice	LAUREA MAGISTRALE OPPURE VECCHIO ORDINAMENTO, TRIENNALE IN SUBORDINE	IN PRESENZA IN ORARIO EXTRACURRICULARE	10	€ 79.00
ESPERTO N° 1 FIGURA	Masera	LAUREA MAGISTRALE OPPURE VECCHIO ORDINAMENTO, TRIENNALE IN SUBORDINE	IN PRESENZA IN ORARIO EXTRACURRICULARE	10	€ 79.00
ESPERTO N° 1 FIGURA	Infanzia Terezin	LAUREA MAGISTRALE OPPURE VECCHIO ORDINAMENTO, TRIENNALE IN SUBORDINE	IN PRESENZA IN ORARIO EXTRACURRICOLARE PER IL DOCENTE	10	€79.00
TUTOR n° 6 FIGURE	TUTTI I PLESSI COINVOLTI	ESSERE DOCENTE INTERNO DELL'ISTITUTO	IN PRESENZA IN ORARIO EXTRACURRICULARE	10	€ 34,00
ESPERTO N° 5 FIGURE	PLESSI PRIMARIA	LAUREA MAGISTRALE OPPURE VECCHIO ORDINAMENTO, TRIENNALE IN SUBORDINE	IN PRESENZA IN ORARIO EXTRACURRICULARE	10	€79.00

Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

## Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di scarsa frequenza;
  - partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico; Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- x. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Criteri di selezione dell'esperto

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali previste nell'articolo 1
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: LAUREA MAGISTRALE, OPPURE VECCHIO ORDINAMENTO, TRIENNALE IN SUBORDINE, ovvero in alternativa essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche STEM.

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

#### CRITERI SELEZIONE TUTOR:

- essere dipendente della DD1 o di altra Amministrazione scolastica, sia a tempo determinato che indeterminato;
- avere svolto/coordinato progetti nell'ambito STEAM nel triennio precedente;
- avere partecipato a giornate pedagogiche nell'anno 23/24;
- avere ricoperto un ruolo di supporto al PTOF (FS; Referente area curricolo; coordinamento dipartimento; inclusione etc...)

#### **NB: GLI ESPERTI E I TUTOR DEVONO ESSERE IN POSSESSO DELLO SPID**

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di gg 6. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre giorno **30/04/2024** all'indirizzo mail [vbee00200n@istruzione.it](mailto:vbee00200n@istruzione.it) esclusivamente in formato PDF ovvero brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria (Protocollo).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n° 3 membri in possesso di specifiche professionalità (Animatore digitale; Assistente amministrativo PNRR; DSGA) nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati  
Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica [...], con sede in [...] presso [...], n. [...], alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [...].

Responsabile della protezione dei dati  
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica [...] è stato individuato, con [...], nel Dott. [in alternativa] Dott.ssa [...], raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [...].

Base giuridica del trattamento  
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

## Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Taglianetti

## Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link

<https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SE4683&idCategoria=5652>

nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione

<https://trasparenza-pa.net/?codcli=SE4683&node=254478>

## Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente format di Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Patrizia Taglianetti

(Documento firmato digitalmente secondo la normativa vigente)